



Locaties: **Bilderdijkstraat 33-35-37** en De Loods, Laan van Poot 97.

## INLEIDING

Dit protocol gaat uit van bepalingen en oplossingen zoals die vanaf 1 maart 2021 op Rabarber gelden en is gebaseerd op de versoepelingen zoals die per gelijke datum gelden voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs (zie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kaders-coronamaatregelen/voortgezet-onderwijs>)

Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk of als de voorschriften en richtlijnen van Rijksoverheid, RIVM en/of koepelorganisaties wijzigen. Het is daarmee een levend document.

Richtlijnen van het RIVM zijn **voor iedereen** leidend.

In dit protocol wordt de dagelijkse lespraktijk van onze theaterschool als uitgangspunt genomen. Rabarber maakt onderscheid tussen leerlingen uit het primair (12-) en voortgezet onderwijs (12+) en volgt daarbij de protocollen zoals die door het RIVM in overleg met de PO- en VO-raad zijn opgesteld.

Iedereen die Rabarber binnenkomt (behalve de leerlingen) registreert zijn/haar aanwezigheid direct bij binnenkomst in het **logboek**.

Hiervoor zijn (tenminste) twee redenen:

- we weten hoeveel personen er in huis zijn (excl. deelnemers/leerlingen)
- we weten wie eventueel op een bepaalde datum in contact is geweest met iemand met geconstateerde coronaklachten.

Na registratie gaat iedereen naar zijn/haar werkplek (kantoor, leslokaal, foyer, theater backstage etc).

Iedereen van 12 jaar en ouder draagt in de publieke ruimtes (foyer, gangen) een **mondkapje**.

Voor bezoek aan voorstellingen in Theater Merlijn, De Loods of Studio33 worden afzonderlijke protocollen opgesteld en gedeeld met de bezoekers.

## DEFINITIES

**Deelnemer:** de persoon, leerling, cursist die staat ingeschreven voor een cursus, lesklas of workshop van Theaterschool Rabarber of bij een huurder van een studio

**Medewerker:** de docent, vrijwilliger, het kantoorpersoneel, foyermedewerker of artistiek medewerker (kostuum, decor, fotografie, licht, geluid) die op grond van een overeenkomst werkzaamheden verricht ten behoeve van Theaterschool Rabarber

**12- en 12+:** Het gaat hierbij niet om de absolute leeftijd van de deelnemer, maar of hij/zij leerling in het primair of voortgezet onderwijs is.

**1,5 meter:** 2 armlengtes

**B33/B35/B37 :** de in- of uitgangen van Rabarber. B33=uitgang bij de camerastudio; B35=hoofdingang; B37=uitgang bij het theater.

		<b>ALGEMEEN</b>
1	<b>RIVM Richtlijn Veiligheidsrisico's</b>	<p>Het bewaren van 1,5 meter afstand is een leidend criterium in het openbare leven en van toepassing bij het bepalen van maximale bezetting van binnen- en buitenruimten.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen uit het primair onderwijs (12-) hoeven onderling en tot volwassenen <u>geen</u> afstand te houden</li> <li>• Jongeren van 12+ moeten op Rabarber onderling 1,5 meter afstand houden, of de best haalbare, dichtst daarbij komende afstand in acht nemen.</li> <li>• Tussen volwassenen en leerlingen van 12+ wordt altijd 1,5 meter afstand bewaard.</li> <li>• Tussen volwassenen moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.</li> <li>• Iedereen van 12 jaar en ouder draagt tijdens het lopen of staan in de publieke binnenruimtes (foyer, gangen, zaal) een niet-medisch <b>mondkapje</b> .</li> <li>• Het mondkapje kan af als men op een aangewezen plek zit of staat.</li> </ul>
2	<b>Fysiek contact</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag (tenminste 20 sec.), maar in ieder geval na toiletbezoek en na eten of drinken.</li> <li>• We schudden geen handen.</li> <li>• We hoesten en niezen in onze elleboog</li> <li>• We zitten niet aan ons gezicht.</li> </ul>
3	<b>Schoonmaak en hygiënemaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Iedereen</b> maakt bij binnenkomst op Rabarber gebruik van de desinfectiezuil die hiervoor in de foyer gereed staat</li> <li>• Rabarber zorgt voor ruime verspreiding van desinfecterende handgel, zeppompjes, papieren handdoekjes en oppervlaktesprays.</li> <li>• In elk lokaal zijn prullenbakken aanwezig. Deze worden geleegd nadat er een wisseling van leerlingen heeft plaatsgevonden, maar minimaal éénmaal per dag.</li> <li>• De in gebruik zijnde toiletvoorzieningen worden dagelijks meerdere malen intensief gereinigd.</li> <li>• Rabarber zorgt voor dagelijkse intensieve schoonmaak van de contactoppervlakken, zoals deurknoppen, trapeleuningen, kranen en lichtknopjes.</li> </ul>
4	<b>Leermiddelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leermiddelen, devices en werkplekken die in het</li> </ul>

		<p>lokaal aanwezig zijn, dienen bij gebruik door meerdere leerlingen of medewerkers regelmatig ontsmet te worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt geen gebruik gemaakt van leermiddelen uit het rekvisietenhok. Een uitzondering kan – op verzoek - worden gemaakt voor de productieklassen.</li> <li>• Docenten en leerlingen maken desgewenst gebruik van zelf meegebrachte hulpmiddelen.</li> </ul>
5	<b>Afstand personeel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen medewerkers onderling</li> <li>• Onder lestijden houden alle medewerkers zich aan de in het pand aangegeven routing.</li> </ul>
6	<b>Medewerkers</b>	Iedereen in Nederland is gevraagd zoveel mogelijk thuis te werken en gebruik van het OV te vermijden. Om het lesproces zo goed mogelijk te ondersteunen zullen dagelijks medewerkers van Rabarber op kantoor aanwezig zijn (mits gezond en niet behorend tot een risicogroep). Op andere momenten worden de werkzaamheden vanuit huis verzorgd.
7	<b>Contact ouders/verzorgers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is geen fysiek contact tussen medewerkers (docenten) en ouder(s)/verzorger(s).</li> <li>• Ouders/verzorgers hebben geen toegang tot het gebouw.</li> </ul>
8	<b>Bereikbaarheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers en kinderen komen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar Rabarber.</li> <li>• Bij gebruik van het openbaar vervoer gelden de algemene regels inzake het gebruik van mondkapjes.</li> <li>• Iedereen verlaat het pand via uitgang <b>B33</b> (bij de camerastudio).</li> <li>• Deelnemers worden door maximaal één volwassene weggebracht of opgehaald.</li> </ul>
		<b>IN EN RONDOM HET GEBOUW</b>
1	<b>Consequenties schoolgebouw en faciliteiten</b>	De beschikbare ruimte in onze gebouwen dient optimaal ingezet te worden, zodat zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen en docenten of medewerkers gecreëerd kan worden.
2	<b>Looproutes in de school</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabarber hanteert looproutes, waar mogelijk eenrichtingsverkeer. Dit wordt met behulp van stickers en pijlen aangegeven.</li> <li>• De deuren van <b>B35</b> zijn de ingang voor deelnemers en medewerkers.</li> <li>• Iedereen verlaat het pand via uitgang <b>B33</b> (bij de camerastudio).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samengevat: bij aanvang, vertrek of wissel van les en leslokaal wordt de aangegeven looproute gevolgd, waarbij leerlingen van 12+ een mondkapje dragen.</li> <li>• Er is één uitzondering: als een leerling tijdens de les naar toilet moet, mag hij/zij (alleen) de kortste route lopen (heen en terug).</li> </ul>
3	<b>Aankomst en vertrek leerlingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De toegangsdeur staat zoveel mogelijk open, zodat deze niet door leerlingen of medewerkers geopend hoeft te worden.</li> <li>• Ouders/verzorgers komen niet in de school</li> <li>• Rabarber zorgt ervoor dat er – zoveel als mogelijk - gespreide breng- en haaltijden worden ingesteld</li> <li>• De docent ruimt voor het einde van de les het lokaal op en brengt vervolgens de groep naar uitgang <b>B33</b>.</li> <li>• Ouders/verzorgers wordt verzocht hun kind direct na het einde van de les op te halen.</li> <li>• De docent komt via <b>B35</b> weer terug in het gebouw om het klasseboek in te leveren bij de receptie of de bar.</li> </ul>
4	<b>Gespreide aankomst- en pauzetijden</b>	Om het contact tussen verschillende groepen leerlingen te beperken, hanteert Rabarber – waar mogelijk - gespreide aankomst- en vertrektijden, alsook gespreide pauzetijden.
5	<b>Jassen en kapstokken, schoenen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen nemen hun jas en tas mee naar het lokaal en hangen hun eigen jas aan achterkant stoel</li> <li>• In de leslokalen lopen leerlingen op sokken. Géén blote voeten! Géén anti-slipsokken (die beschadigen de vloer).</li> <li>• Leerlingen dragen tijdens danslessen arm- en beenbedekkende kleding.</li> <li>• Schoenen worden onder de eigen stoel gezet.</li> </ul>
6	<b>Docenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenten dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens de lessen, tenzij afstand houden tot leerlingen niet goed mogelijk is.</li> <li>• Desgewenst mogen docenten gebruik maken van een gezichtsscherm (face-shield) in plaats van een mondneusmasker (verkrijgbaar op Rabarber).</li> <li>• Docenten kunnen gebruik maken van de docentenkamer, mits zij de 1,5 meter afstand in acht nemen of minimaal twee stoelen tussen elke persoon plaatsen.</li> <li>• Beperk het aantal personen rondom faciliteiten als koffieautomaat, waterkoker etc. Neem desgewenst een eigen thermoskan mee en vul deze in de foyer of docentenkamer.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na afronding van hun werkzaamheden verlaten docenten de locatie.</li> </ul>
7	<b>Leslokaal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De docent arriveert 10 à 5 minuten voor aanvang van de les in het toegewezen lokaal.</li> <li>• Leerlingen gaan volgens de aangegeven looproute naar hun leslokaal.</li> <li>• Bij binnenkomst in het lokaal wassen leerlingen en docenten hun handen met de desinfecterende gel of spray.</li> <li>• De stoelen blijven <u>voor alle leerlingen</u> op 1,5 meter staan.</li> <li>• De docent maakt gebruik van een afgebakend gebied bij de lessen voor 12+.</li> <li>• De lessen worden zoveel mogelijk zonder pauze gegeven.</li> <li>• Waar mogelijk wordt gezorgd voor natuurlijke en (mechanische) ventilatie: in principe staan de ramen dag én nacht open, en waar mogelijk staan de deuren van de lokalen eveneens in de nacht open.</li> <li>• Het gebruik van de airconditioning is niet toegestaan.</li> <li>• Groepsvorming van leerlingen in de gangen van het gebouw dient te worden voorkomen, in het belang van medewerkers en docenten.</li> </ul>
8	<b>Foyer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De foyer kan door leerlingen (tot 18 jaar) worden gebruikt voor pauzes of lesopdrachten.</li> <li>• Leerlingen mogen zich daar in vaste koppels van maximaal 2 personen (dus in duo's) ophouden, mits de 1,5 meter in acht wordt genomen.</li> <li>• De bar is gedurende de pauzetijden geopend</li> <li>• In de pauzes mag in het leslokaal niet worden gegeten en gedronken.</li> </ul>
9	<b>Toiletten</b>	<p>Leerlingen en docenten wordt gevraagd zo min mogelijk gebruik te maken van de sanitaire voorzieningen.</p> <p>Indien noodzakelijk zijn de sanitaire voorzieningen in Rabarber slechts onder de volgende voorwaarden te gebruiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Leerlingen</u> maken gebruik van de toiletgroep in de foyer of in de benedengang. Na gebruik van het toilet wordt deze gereinigd.</li> <li>• Indien een leerling tijdens de les naar toilet moet, mag gebruik worden gemaakt van het dichtstbijzijnde toilet. Er mag dan worden afgeweken van de verplichte looproute.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Docenten</u> maken uitsluitend gebruik van het invalidentoilet naast de docentenkamer. Na gebruik reinigen zij zelf de toiletbril met de daar aanwezige hulpmiddelen.</li> <li>• <u>Kantoorpersoneel</u> maakt uitsluitend gebruik van het toilet bij het rekvisietenhok. Na gebruik reinigen zij zelf de toiletbril met de daar aanwezige hulpmiddelen.</li> </ul>
		<b>GEZONDHEID</b>
1	Richtlijnen RIVM	<p>Rabarber past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. De volgende maatregelen zijn van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemers met corona-gerelateerde klachten blijven thuis. De gewone procedure voor ziekmelding via de receptie is van kracht.</li> <li>• Deelnemers en medewerkers blijven thuis bij de volgende klachten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkoudheid</li> <li>- Niezen</li> <li>- Hoesten</li> <li>- Keelpijn</li> <li>- Moeilijk ademen</li> <li>- Koorts.</li> </ul> </li> <li>• Heeft een huisgenoot of familielid bovenstaande klachten, dan komt een deelnemer of medewerker NIET naar Rabarber</li> <li>• Wanneer een leerling gedurende de dag corona-gerelateerde klachten ontwikkelt, meldt de docent dit bij de receptie en wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers. De leerling moet naar huis.</li> <li>• Hij/zij wordt, indien nodig, direct door een ouder/verzorger opgehaald.</li> </ul>
2	Water	<p>Iedereen wordt verzocht zelf een bidon met water mee te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bijvullen ervan kan uitsluitend gebeuren op de voor de doelgroep aangewezen toiletgelegenheid.</li> </ul>
3	Klachten en ziekte	<p>Iedereen met klachten laat zich bij de GGD testen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zolang de uitslag van een test niet bekend is, mag betrokkene niet op Rabarber verschijnen.</li> <li>• Bij een negatieve test mag een leerling of medewerker weer op Rabarber verschijnen</li> </ul>
4	Instructie door docenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreek bij aanvang van de les – of herhaal indien gewenst – de spelregels van dit protocol en vraag of er nog onduidelijkheden zijn.</li> <li>• Mocht een leerling onverhoopt de les verlaten vanwege corona-klachten dan dient daarvan een aantekening in het klassenboek te worden</li> </ul>

		<p>gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer ziekteverschijnselen bij deelnemers zich voordoen buiten kantoortijden of op zaterdag/zondag, wordt een nog nader te bepalen werkwijze van kracht.</li> </ul>
5	Contact met GGD bij positieve tests	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabarber beschikt, naast dit protocol, over een eigen stappenplan voor besmettingen of uitbraken op school.</li> <li>• Bij een of meerdere positief geteste kinderen of medewerkers treedt Rabarber in contact met de GGD om de gewenste of noodzakelijke maatregelen te bespreken.</li> <li>• Bij bekend worden van positieve testuitslagen worden de leerlingen en medewerkers met wie betrokkene tijdens de laatste les(sen) contact heeft gehad, geïnformeerd door Rabarber.</li> </ul>

