



2015.000736.01/ed

## STATUTENWIJZIGING

(Stichting Rabarber)

Heden, vierentwintig november tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Antoinette Elisabeth Cornelia Dierckxsens, notaris te 's-Gravenhage:—  
mevrouw Karin Helena Sophia Gordijn, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van \_\_\_\_\_  
Notariskantoor Grijmans Dierckxsens, met adres: Bezuidenhoutseweg 237, 2594 AM Den \_\_\_\_\_  
Haag, geboren te 's-Gravenhage op tien juli negentienhonderd tweeënzeventig \_\_\_\_\_  
te dezen handelend in hoedanigheid van medewerker, werkzaam ten kantore van \_\_\_\_\_  
Notariskantoor Grijmans I Dierckxsens, gevestigd te 's-Gravenhage, en als zodanig \_\_\_\_\_  
gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van de stichting: **Stichting—**  
**Kindertheater van Alles Wat**, hierna ook "**stichting**" genoemd, statutair gevestigd te 's—  
Gravenhage en met adres: 2513 CM 's-Gravenhage, Bilderdijkstraat 33, ingeschreven in het—  
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41149860; blijkens na te—  
melden aan deze akte gehechte notulen. \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

### **Oprichting, statuten** \_\_\_\_\_

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op tien februari—  
negentienhonderd achtenzeventig voor mr. L.C. Gambon, (destijds) notaris te 's-Gravenhage,—  
verleden. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn daarna niet meer gewijzigd. \_\_\_\_\_

### **Besluit tot statutenwijziging** \_\_\_\_\_

In een vergadering van het bestuur op zestien november tweeduizend vijftien gehouden is—  
onder andere besloten tot integrale wijziging van de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

De notulen van deze vergadering worden aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

### **Machtiging** \_\_\_\_\_

In voormelde vergadering is aan de comparante machtiging verleend om de akte houdende de—  
wijziging van de statuten van de stichting te doen opmaken, te passeren en te tekenen. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld besluit en ter—  
uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden integraal te wijzigen en—  
geheel opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

## **STATUTEN** \_\_\_\_\_

### **Begripsbepalingen** \_\_\_\_\_

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde \_\_\_\_\_  
betekenissen: \_\_\_\_\_

- "directie": betekent het bestuur van de stichting, bestaande uit de algemeen directeur; \_\_\_\_\_
- "raad van toezicht" betekent de raad van toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_
- "schriftelijk" betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander \_\_\_\_\_



gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;—  
- "stichting" betekent deze stichting. \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting Rabarber**. \_\_\_\_\_

De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

De stichting stelt zich ten doel: \_\_\_\_\_

- a. de exploitatie van een theaterschool voor kinderen, jongeren en volwassenen op het gebied van de podiumkunsten in de meest brede zin van het woord, waaronder ook het bieden van (voor)opleidingstrajecten voor kunstvakopleidingen; \_\_\_\_\_
- b. het (doen) uitvoeren van podiumkunsten; \_\_\_\_\_
- c. het organiseren, faciliteren of ondersteunen van theaterproducties van (jonge) talentvolle theatermakers en andere podiumkunstenaars; \_\_\_\_\_
- d. het bevorderen van de bewustwording van de levensbeschouwing van kinderen en jongeren en de cultivatie van het theaterbezoek en culturele voorstellingen; \_\_\_\_\_
- e. het verbreiden en verdiepen van de belangstelling in- en de kennis van of over het theater en andere podiumkunsten, in de meest brede zin van het woord. \_\_\_\_\_

**Organen** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

De stichting kent de volgende organen: \_\_\_\_\_

- a. de directie; \_\_\_\_\_
- b. raad van toezicht; \_\_\_\_\_
- c. de zakelijk leider. \_\_\_\_\_

**Inkomsten** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

De inkomsten van de stichting zullen worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- opbrengsten uit eigen activiteiten; \_\_\_\_\_
- subsidies en overige bijdragen van overheidswege; \_\_\_\_\_
- opbrengsten uit verhuur van accommodaties waarover de stichting het beheer voert; \_\_\_\_\_
- opbrengsten uit fondsen- en sponsorwerving; \_\_\_\_\_
- al hetgeen de stichting voorts door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt. \_\_\_\_\_

**De directie** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. De directie bestaat uit een bestuurder, die de algemeen directeur genoemd wordt. \_\_\_\_\_
2. De directie is belast met het bestuur van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht en in samenwerking en overleg met de zakelijk leider, die de directie bij het bestuur van de stichting ondersteunt. \_\_\_\_\_  
De directie is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en vaststelling van het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de \_\_\_\_\_



- werkzaamheden van de stichting dienen. \_\_\_\_\_
3. De directie is verantwoordelijk voor de financiële positie van de stichting en haar \_\_\_\_\_ resultaten. \_\_\_\_\_
  4. Aan de directie komen alle bevoegdheden toe die niet aan andere organen van de \_\_\_\_\_ stichting zijn toegekend. \_\_\_\_\_
  5. De zakelijk leider ondersteunt de directie en is verantwoordelijk voor het zakelijk beleid, \_\_\_\_\_ zoals de algemene bedrijfsvoering en de financiën. \_\_\_\_\_
  6. De taken en bevoegdheden alsmede de werkwijze en beloning van de directie en de \_\_\_\_\_ zakelijk leider worden nader bepaald en uitgewerkt in een door de directie vastgesteld en-  
door de raad van toezicht goedgekeurd reglement. De directie en de zakelijk leider \_\_\_\_\_  
verschaffen de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die de \_\_\_\_\_  
raad van toezicht nodig heeft om zijn taak optimaal te kunnen vervullen. \_\_\_\_\_
  7. De algemeen directeur en de zakelijk leider zijn bevoegd aan de bestuursvergadering - en  
aan die vergaderingen van de Raad van Toezicht, waartoe de algemeen directeur \_\_\_\_\_  
respectievelijk de zakelijk leider is/zijn opgeroepen - deel te nemen. \_\_\_\_\_  
De zakelijk leider heeft in bestuursvergaderingen en in vergaderingen van de Raad van \_\_\_\_\_  
Toezicht waartoe hij/zij is opgeroepen een adviserende stem. \_\_\_\_\_
  8. De algemeen directeur en de zakelijk leider kunnen geen deel uitmaken van de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht en kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of  
bestuurslid zijn van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de \_\_\_\_\_  
stichting of het lidmaatschap van een toezichthoudend of adviserend orgaan daarvan \_\_\_\_\_  
bekleden. \_\_\_\_\_
  9. In geval van belet of ontstentenis van de algemeen directeur wordt de directie \_\_\_\_\_  
waargenomen door de zakelijk leider, onverminderd zijn bevoegdheid daartoe een of \_\_\_\_\_  
meer personen met de dagelijkse leiding te belasten. \_\_\_\_\_

**Benoeming, schorsing en ontslag door de raad van toezicht** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. De algemeen directeur en de zakelijk leider worden benoemd door de raad van toezicht \_\_\_\_\_  
voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd, in welk geval de duur van de benoeming bij het  
benoemingsbesluit wordt vastgesteld. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van de \_\_\_\_\_  
algemeen directeur of de zakelijk leider over te gaan, stelt de raad van toezicht in overleg  
met de algemeen directeur en de zakelijk leider een schets op van het profiel waaraan de  
te benoemen kandidaat dient te voldoen. \_\_\_\_\_
2. De algemeen directeur of de zakelijk leider kunnen door de raad van toezicht worden \_\_\_\_\_  
geschorst of ontslagen. \_\_\_\_\_  
Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van \_\_\_\_\_  
stemmen – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing  
of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_  
Een besluit tot ontslag dient met algemene stemmen in een vergadering te worden \_\_\_\_\_  
genomen, waarin tenminste tweederde van alle leden van de raad van toezicht aanwezig  
zijn. \_\_\_\_\_

**Beperkingen directiebevoegdheid** \_\_\_\_\_



#### Artikel 7

1. De directie is slechts na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. Zonder de in dit lid bedoelde goedkeuring en schriftelijke toestemming ontbreekt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting bij het aangaan van de hier bedoelde overeenkomsten.
2. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, de besluiten onderworpen van de directie omtrent:
  - a. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - b. verlenen van volmachten namens de stichting;
  - c. aanvragen van subsidies van meer dan vijftienduizend euro (€ 25.000,00);
  - d. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - e. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
  - f. de financiering van de strategie van de stichting en het overschrijden van de vastgestelde begroting;
  - g. het aangaan of (doen) beëindigen van arbeidsovereenkomsten anders dan voor bepaalde tijd en het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
  - h. ingrijpende aanpassingen van de organisatiestructuur en/of de arbeidsvoorwaarden;
  - i. het instellen of opheffen van een raad van advies en/of het benoemen van de leden van een raad van advies;
  - j. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de stichting;
  - k. het aangaan van geldleningen boven een door de raad van toezicht bepaalde limiet, daaronder niet begrepen het gebruikmaken van een reeds lopende kredietfaciliteit;
  - l. het voeren van processen; niet zijnde incassoprocessen of processen in kort geding;
  - m. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### Tegenstrijdig belang

#### Artikel 8

In alle gevallen van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en haar algemeen directeur of de stichting en haar zakelijk leider wordt de stichting (mede) vertegenwoordigd door de raad van toezicht.

#### Vertegenwoordiging

#### Artikel 9



1. De algemeen directeur vertegenwoordigt - onverminderd het elders in deze statuten—  
bepaalde - de stichting in en buiten rechte.\_\_\_\_\_
2. Op grond van het bepaalde in artikel 2:292 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek komt ook de—  
zakelijk leider externe vertegenwoordigingsbevoegdheid toe en kan de zakelijk leider de—  
stichting vertegenwoordigen bij alle rechtshandelingen, waaronder het beschikken over—  
goederen, tot een bedrag, waarde of belang per handeling van tienduizend euro—  
(€ 10.000,00), tenzij sprake is van een indirect of direct tegenstrijdig belang\_\_\_\_\_
3. De directie is daarnaast bevoegd een of meer personen volmacht te verlenen om de—  
stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.\_\_\_\_\_

#### **Raad van Toezicht**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 10**\_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de—  
stichting en met het toezicht op het door de directie gevoerde beheer en beleid en is—  
voorts belast met de taken en bevoegdheden die hem bij deze statuten zijn toegekend.\_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de algemeen directeur en de zakelijk leider en—  
stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van hen vast.\_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht kan, op kosten van de stichting, adviezen inwinnen van—  
deskundigen.\_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht wordt bijgestaan door het secretariaat van de stichting.\_\_\_\_\_

#### **Samenstelling van de raad van toezicht**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 11**\_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht bestaat uit tenminste drie en maximaal zeven natuurlijke personen,—  
die bij reglement een portefeuilleverdeling maken.\_\_\_\_\_
2. Gedurende het bestaan van een vacature kunnen de overblijvende leden, mits niet—  
minder dan drie in getal, alle bevoegdheden van de raad van toezicht volledig uitoefenen.—  
Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van algemeen—  
directeur, zakelijk leider of werknemer van de stichting.\_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.\_\_\_\_\_

#### **Benoeming leden van de raad van toezicht**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 12**\_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht voorziet zelf in zijn vacatures. Indien in de raad van toezicht een—  
vacature bestaat, neemt hij onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.\_\_\_\_\_
2. De leden van de raad van toezicht worden gekozen voor een periode van vier jaren en—  
zijn na hun aftreden voor maximaal één periode van vier jaren herbenoembaar. Zij treden—  
af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden.\_\_\_\_\_
3. Alvorens tot benoeming of herbenoeming van een lid van de raad van toezicht over te—  
gaan, stelt de raad van toezicht een schets op van het profiel waaraan de te benoemen—  
kandidaat dient te voldoen.\_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht kan zich bij de werving en selectie van kandidaten laten bijstaan—  
door deskundigen.\_\_\_\_\_

#### **Schorsing en ontslag leden raad van toezicht**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 13**\_\_\_\_\_



1. De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van zijn eigen leden. \_\_\_\_\_
2. Ieder lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de raad van toezicht, wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad. \_\_\_\_\_
3. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot ontslag als bedoeld in lid 2 van dit artikel, dient te worden genomen met tweederde van de uitgebrachte stemmen – de stem van het desbetreffende lid hierbij buiten beschouwing gelaten – genomen in een vergadering waarin alle leden, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
5. Een schorsing – waartoe besloten kan worden met een gewone meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende lid buiten beschouwing blijft of die niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
6. Een lid van de raad van toezicht kan voorts met een gewone meerderheid van stemmen worden ontslagen om redenen dat het desbetreffende lid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is op vergaderingen van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
7. Behalve door periodiek aftreden en ontslag zoals bepaald in lid 1 van dit artikel, defungeert een lid van de raad van toezicht:
  - a. door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welk termijn in overleg met de raad van toezicht kan worden bekort; \_\_\_\_\_
  - b. door overlijden van het lid; of \_\_\_\_\_
  - c. doordat zich ten aanzien van het lid een van de onverenigbaarheden als bedoeld in artikel 5, lid 6 van deze statuten voordoet. \_\_\_\_\_

#### **Vergaderingen van de raad van toezicht** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de directie dit wenselijk acht, dan wel een lid van de raad van toezicht daartoe een verzoek tot de voorzitter richt. \_\_\_\_\_
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, heeft de verzoeker zelf het recht een vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de voorzitter en/of diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien. \_\_\_\_\_
3. Oproeping tot de vergadering geschiedt door een ten minste zeven dagen voor de vergadering verzonden convocatie, waarin zo veel mogelijk de te behandelen onderwerpen zijn genoemd. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de directie tenzij de raad van toezicht te kennen heeft gegeven zonder de directie te willen vergaderen. \_\_\_\_\_
6. Van vergaderingen van de raad van toezicht worden – door een door de voorzitter \_\_\_\_\_



daartoe aan te wijzen aanwezige – notulen gemaakt, die op de volgende vergadering ter—  
vaststelling worden voorgelegd. Een lijst van genomen besluiten maakt deel uit van de—  
notulen. De notulen worden na vaststelling ondertekend door de voorzitter. \_\_\_\_\_

#### **Besluitvorming raad van toezicht** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht kan – voor zover in de statuten niet anders is bepaald – geen besluit—  
nemen indien niet tenminste de helft van het totaal aantal zitting hebbende leden—  
aanwezig is. De raad van toezicht is echter bevoegd – ongeacht het aantal aanwezige—  
leden – een besluit te nemen indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden—  
genomen, omdat niet minimaal de helft van de zitting hebbende leden aanwezig was. \_\_\_\_\_
2. Ieder lid dat niet is geschorst, heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is—  
bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bij staking van stemmen in een vergadering waarin niet alle stemgerechtigde leden—  
aanwezig zijn, wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende—  
vergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken, wordt het—  
voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet voor de stemming over de benoeming van—  
personen. Indien bij een stemming over benoeming van personen op geen van de—  
kandidaten de gewone meerderheid van stemmen is uitgebracht, vindt een herstemming—  
plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. \_\_\_\_\_  
Indien er niet twee kandidaten zijn zoals bedoeld in de vorige zin, vindt eerst een—  
tussenstemming plaats tussen de kandidaten die gelijk aantal stemmen hebben \_\_\_\_\_  
verkregen in de eerste stemronde, alvorens de herstemming als bedoeld in de vorige zin—  
plaats heeft. Indien de stemmen staken in een herstemming of een tussenstemming, \_\_\_\_\_  
beslist het lot. \_\_\_\_\_
5. Stemming over zaken kan mondeling geschieden. Over personen dient schriftelijk—  
gestemd te worden. \_\_\_\_\_
6. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook schriftelijk worden genomen, mits het—  
desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is—  
voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke—  
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle leden van de—  
raad van toezicht. Een verklaring van een lid van de raad van toezicht dat zich terzake—  
van een schriftelijk te nemen besluit wil onthouden van stemming, dient in te houden dat—  
hij zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_

##### **Boekjaar** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 16** \_\_\_\_\_

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

##### **Administratie- en boekhoudplicht** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 17** \_\_\_\_\_

De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor—  
algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting—  
2001 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling). \_\_\_\_\_



De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de (feitelijke) werkzaamheden van de stichting – daaronder begrepen al haar financiële transacties, ontvangsten en uitgaven en verslagen van de beoordelingsgesprekken – op een zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

#### **Beleid en begroting**

##### **Artikel 18**

1. Jaarlijks wordt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het komend boekjaar de begroting door de directie vastgesteld.
2. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het komende boekjaar, toont de directie jaarlijks aan de raad van toezicht ter goedkeuring een jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het komende boekjaar. Daarnaast wordt een keer in de vier jaar een meerjarenbeleidsplan, met de daarbij behorende meerjarenraming, een visie en (indien van toepassing) het concept van de aanvraag van de subsidie van de stichting, opgesteld door de directie en ter goedkeuring overlegd aan de raad van toezicht.

#### **Jaarrekening en jaarverslag directie**

##### **Artikel 19**

1. De raad van toezicht benoemt een Register Accountant die belast is met het onderzoek van de jaarstukken die door de algemeen directeur en de zakelijk leider zijn opgemaakt en formuleert de opdracht daartoe.
2. Binnen maximaal drie maanden na afloop van het boekjaar dient de directie de jaarrekening en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor te leggen. De directie legt hierbij de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen alsmede de door de accountant opgestelde managementletter aan de raad van toezicht over. De in dit lid bedoelde goedkeuring wordt niet verleend zolang de raad van toezicht niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
3. De jaarrekening en het jaarverslag dienen te corresponderen met de begroting en het beleidsplan van hetzelfde boekjaar.

#### **Jaarverslag raad van toezicht**

##### **Artikel 20**

1. De raad van toezicht maakt binnen drie maanden na afloop van het boekjaar van de stichting een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.
2. Het verslag van de raad van toezicht vermeldt onverminderd het elders in deze statuten bepaalde in ieder geval:
  - a. het aantal vergaderingen van de raad van toezicht;
  - b. het oordeel van de raad van toezicht over de algemene gang van zaken in de stichting;
  - c. de naam, leeftijd, geslacht en overige relevante gegevens van elk van de leden van de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht evalueert de behaalde resultaten op de onderscheidenlijke





beleidsterreinen aan de hand van gestelde doelen en bijbehorende budgetten en legt zijn bevindingen ter zake neer in zijn jaarverslag.

4. De raad van toezicht kan na goedkeuring van de jaarstukken kwijting verlenen aan de algemeen directeur ter zake van het door haar/hem gevoerde bestuur over het afgelopen boekjaar. Omtrent het al dan niet verlenen van kwijting wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de raad van toezicht.

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 21**

1. De directie is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering van de raad van toezicht, waartoe wordt opgeroepen door middel van een tenminste veertien dagen vóór de vergadering aan alle leden van de raad van toezicht gezonden convocatie.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Voor een dergelijk besluit tot goedkeuring is een meerderheid vereist van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.

#### **Ontbinding**

##### **Artikel 22**

1. De directie is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 21 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde gevallen.

#### **Vereffening**

##### **Artikel 23**

1. De vereffening geschiedt door de algemeen directeur onder toezicht van de raad van toezicht. In geval van belet of ontstentenis van de algemeen directeur zal de vereffening geschieden door één of meer vereffenaars, te benoemen door de raad van toezicht. De raad van toezicht is bevoegd de vereffenaars te schorsen en te ontslaan en andere vereffenaars te benoemen. De raad van toezicht houdt toezicht op de vereffenaars.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk en zover nodig van kracht.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een of meerdere instellingen als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel m juncto artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden wetsartikel, gericht op theater, dans, cultuur, film en andere podiumkunsten. De raad van toezicht bepaalt welke bestemming - na betaling van alle schulden - aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat



deze handelswijze en bestemming niet conflicteert met subsidieverordeningen of \_\_\_\_\_  
regelgeving aan welke de stichting gehouden is. \_\_\_\_\_

**Reglementen** \_\_\_\_\_

**Artikel 24** \_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht stelt Reglementen vast waarin nadere regels worden gesteld over \_\_\_\_\_  
de werkwijze van de directie en een Reglement waarin nadere regels worden gesteld \_\_\_\_\_  
over de werkwijze van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. De reglementen van de stichting mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met \_\_\_\_\_  
de bepalingen van deze statuten of de wet. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaart de comparante, handelend als gemeld: \_\_\_\_\_

- (i) conform hetgeen werd besloten in voormelde vergadering, waarin ook het besluit tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging werd genomen en (mogelijk) in afwijking van het bepaalde in artikel 6 \_\_\_\_\_  
van deze statuten is de eerste algemeen directeur van de stichting: mevrouw Rebecca \_\_\_\_\_  
Anna van Leeuwen, geboren te 's-Gravenhage op acht mei negentienhonderd \_\_\_\_\_  
tweeënvijftig en is de eerste zakelijk leider Karin Lucet, geboren te 's-Gravenhage op \_\_\_\_\_  
twaalf oktober negentienhonderdachtënvijftig; \_\_\_\_\_
- (ii) conform hetgeen werd besloten in voormelde vergadering en (mogelijk) in afwijking van \_\_\_\_\_  
het bepaalde in artikel 12 van deze statuten zijn voor de eerste maal tot leden van de \_\_\_\_\_  
raad van toezicht van de stichting benoemd: \_\_\_\_\_
  - a. de heer Ernst van den Berg, geboren te 's-Gravenhage op tien oktober \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zevenënvijftig, in hoedanigheid van voorzitter; \_\_\_\_\_
  - b. de heer Jonathan Kornelis van der Geer, geboren te Rheden op vijfentwintig \_\_\_\_\_  
september negentienhonderd vierentachtig, in hoedanigheid van lid; \_\_\_\_\_
  - c. de heer Bruno Joannes Tideman, geboren te Naarden op tweeëntwintig december \_\_\_\_\_  
negentienhonderd zestig, in hoedanigheid van lid; \_\_\_\_\_
  - d. de heer Michiel David Hes, geboren te 's-Gravenhage op achttien juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderd achtenzeventig, in hoedanigheid van lid; \_\_\_\_\_
  - e. mevrouw Juliette Jansen, geboren te Waddinxveen op twee februari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd éénenzeventig, in hoedanigheid van lid; \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van \_\_\_\_\_  
het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft \_\_\_\_\_  
deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis \_\_\_\_\_  
genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long tail.